

## Dialogues utiles au bureau

### Les expressions utiles au téléphone



Â Â Â

Henrik : bonjour, j'espère que je ne vous dérange pas !

Paul : si un peu ! Je suis en rendez-vous, je suis en réunion toute la journée. Est-ce que vous pouvez me rappeler dans une heure ?

Ou même encore mieux auriez-vous la gentillesse de m'envoyer votre demande par courriel ?

Henrik : je compte sur votre indulgence pour excuser mon français hésitant, je m'appelle Henrik Rosén et je suis suédois.

Paul : pourriez-vous répéter svp ?

Henrik : souhaitez-vous passer une commande ?

Paul : je ne suis pas habilité à décider, mais vous pouvez compter sur moi pour en parler à mon chef.

Henrik : est-ce possible de parler directement à votre chef ?

Paul : Écoutez le plus efficace ! Envoyez moi un courriel avec tous vos souhaits et je vous transmettrais la réponse le plus vite possible.

Henrik : j'ai compris tout ce que vous m'avez dit, mais je voudrais vous demander si c'est bien si je réponds en anglais parce que mon français est encore hésitant.

Paul : je vous en prie !

Henrik : nous n'avons jamais reçu de bon de commande R1231818 de l'institut Pasteur

Henrik : pouvez-vous m'envoyer soit par fax ou par courriel le bon de commande ?

Henrik : nos produits sont toujours envoyés le jour même et le délai est de 2 jours après réception de la commande.

Henrik : n'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez des informations supplémentaires.

Henrik : je vous confirme par courriel la bonne réception de la commande.

Henrik : nous n'avons pas reçu cette commande mais vous pouvez compter sur moi ! Je m'en occupe tout de suite. Le produit partira aujourd'hui même.

Henrik : je viens de discuter avec la personne qui est responsable des commandes au service de recherches de l'Hôpital Cochin.

Henrik : souhaitez-vous que je vous envoie le produit directement dans votre service ou à la pharmacie de l'hôpital ?

Henrik : pourriez-vous m'envoyer l'adresse et les coordonnées exactes de votre contact. courriel et téléphone, s'il vous plaît.

Henrik : n'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez des informations supplémentaires.

Répondeur

Bonjour. Vous êtes en communication avec le répondeur de FrancoSuède. Vous pouvez nous laisser un message en précisant vos coordonnées et le motif de votre appel et nous vous contacterons aussitôt que possible. Si vous voulez entrer en contact avec notre standard, pressez le zéro (0). Merci. A bientôt.

FrancoSuède bonjour. Vous êtes en communication avec le répondeur d'Henrik Rosén. Vous pouvez me laisser un message en précisant vos coordonnées et le motif de votre appel et je vous contacterai aussitôt que possible. Merci !

Répondeur - Vacances

Bonjour. Vous êtes en communication avec le répondeur de FrancoSuède. Je suis en vacances entre le premier juillet et le trente et un août. Pour une demande urgente et pour toutes commandes je vous invite de contacter directement le siège social en Suède. Il vous suffit de presser le zéro (0) pour entrer en contact avec notre standard à Stockholm. Merci pour votre compréhension. A bientôt

Paul : bonjour ! Monsieur Henrik Rosén de FrancoSuède. Vous avez laissé un message dans notre répondeur. Je suis désolé, mais j'ai supprimé le message et je n'ai malheureusement pas écrit votre nom et le nom de votre institution. Comment puis-je vous aider ?

## Les expressions utiles au téléphone



À À À À

Avec les mots suivants : premier / supprimer / répondeur / À siège social / standard / compter / bon / délai / hésitant / gentillesse / gentillesse / dérange / dans / toute / compréhension / habilité / transmettrais / compter / coordonnées

Écrivez la bonne réponse !

Henrik : bonjour, j'espère que je ne vous ??? pas !

Paul : si un peu ! Je suis en rendez-vous, je suis en réunion ??? la journée.

Est-ce que vous pouvez me rappeler ??? une heure ?

Ou même encore mieux auriez-vous la ??? de m'envoyer votre À demande par courriel ?

Henrik : je compte sur votre ??? pour excuser mon français hésitant, je m'appelle Henrik Rosén et je suis suédois.

Paul : pourriez-vous répondre svp ?

Henrik : souhaitez-vous passer une commande ?

Paul : je ne suis pas ??? Ã dÃ©cider, mais vous pouvez compter sur moi pour en parler Ã mon chef.

Henrik : est-ce possible de parler directement Ã votre chef ?

Paul : Ãcoutez le plus efficace ! Envoyez moi un courriel avec tous vos souhaits etÃ je vous ??? la rÃ©ponse le plus vite possible.

Henrik : j'ai compris tout ce que vous m'avez dit, mais je voudrais vous demander si c'est bien si je rÃ©ponds en anglais parce que mon franÃ§ais est encore ???.

Paul : je vous en prie !

Henrik : nous nâ€™avons jamais reÃ§u de ??? de commande R1231818 de lâ€™institut Pasteur

Henrik : pouvez-vous mâ€™envoyer soit par fax ou par courriel le bon de commandeÃ ?

Henrik : nos produits sont toujours envoyÃ©s le jours mÃame et le ??? est de 2 jours aprÃs rÃ©ception de la commande.

Henrik : nâ€™hÃ©sitez pas Ã me contacter si vous souhaitez des informations supplÃ©mentaires.

Henrik : je vous confirme par courriel la bonne rÃ©ception de la commande.

Henrik : nous nâ€™avons pas reÃ§u cette commande mais vous pouvez ??? sur moi !Ã Je mâ€™en occupe tout de suite. Le produit partira aujourdâ€™hui mÃame.

Henrik : je viens de discuter avec la personne qui est responsable des commandes au service de recherches de l'HÃpital Cochin.

Henrik : souhaitez-vous que je vous envoie le produit directement dans votre service ou Ã la pharmacie de l'hÃpital ?

Henrik : pourriez-vous m'envoyer lâ€™adresse et les coordonnÃ©es exactes de votre contact. Courriel et tÃ©lÃ©phone, sâ€™il vous plaÃt.

Henrik : nâ€™hÃ©sitez pas Ã me contacter si vous souhaitez des informations supplÃ©mentaires.

Répondeur

Bonjour. Vous êtes en communication avec le répondeur de FrancoSuède. Vous pouvez nous laisser un message en précisant vos ??? et le motif de votre appel et nous vous contacterons aussitôt que possible. Si vous voulez entrer en contact avec notre ???, pressez le zéro (0).  
Merci. A bientôt.

FrancoSuède bonjour. Vous êtes en communication avec le ??? d'Henrik Rosén. Vous pouvez me laisser un message en précisant vos coordonnées et le motif de votre appel et je vous contacterai aussitôt que possible.à Merci !

Répondeur - Vacances

Bonjour. Vous êtes en communication avec le répondeur de FrancoSuède. Je suis en vacances entre le ??? juillet et le trente et un août. Pour une demande urgente et pour toutes commandes je vous invite à contacter directement le ??? en Suède. Il vous suffit de presser le zero (0) pour entrer en contact avec notre standard à Stockholm.  Merci pour votre compréhension. A bientôt

Paul : bonjour ! Monsieur Henrik Rosén de FrancoSuède. Vous avez laissé un message dans notre répondeur. Je suis désolé, mais j'ai ??? le message et je n'ai malheureusement pas écrit votre nom et le nom de votre institution. Comment puis-je vous aider ?

**Les expressions utiles au téléphone**

- 1 - [orange]
- 2 - [toute]
- 2 - [dans]
- 3 - [gentillesse]
- 4 - [indulgence]
- 5 - [habilité]
- 6 - [transmettrais]
- 7 - [hésitant]
- 8 - [bon]
- 9 - [délai]
- 10 - [compter]
- 11- [coordonnées]
- 12 - [standart]
- 13 - [rapporteur]
- 14 - [premier]
- 15 - [siège social]
- 16 - [supprimer]