

## Demande d'une attestation



Ecoutez puis répondrez aux questions ci-dessous !

Chère Madame Leblanc

J'espère que vous allez bien. Je ne suis pas sûr si vous vous souvenez de moi, mais j'ai effectu  un semestre en Erasmus à l'Universit  de droit Paul Cézanne   Aix en Provence au printemps 2010.

Je vous écris car j'ai besoin d'une nouvelle attestation des cours que j'ai suivis ainsi que d'un relevé de mes notes. L'attestation que vous m'avez d j donnée ne me convient pas. L'Universit  de Stockholm ne peut pas me faire un certificat attestant de mes notes et cours à Aix-en-Provence au printemps 2010. Pouvez-vous m'aider avec ce problème ?

J'ai une demande d'inscription à rendre fin septembre, donc, si vous pouviez m'envoyer une nouvelle attestation d' s que possible je vous en serais très reconnaissant.

En vous remerciant par avance.

Bien cordialement !

Erik

1 - Il s'agit d'une attestation de :

[notes] [cours] [présence]

2 - Erik a effectu  à l'universit  :

[un mois] [un trimestre] [un semestre]

3 - Paul Cézanne est une universit  de :

[droit] [langues] [sciences Économiques]

4 - Erik est à l'université au printemps :

[2008] [2009] [2010]

5 - L'attestation donnée à Erik est parfaite !

[Vrai] [Faux]

6 - Le problème est qu'Erik a eu de mauvaises notes !

[Vrai] [Faux]

7 - Erik doit rendre une demande d'inscription fin :

[septembre] [octobre] [novembre]

8 - Erik souhaite recevoir :

[attestation de meilleures notes] [une nouvelle attestation] [une ancienne attestation]

9 - Erik termine sa lettre par la formule de politesse :

[bien amicalement !] [bien respectueusement !] [bien cordialement !]

## **Demande d'une attestation**

- 1 - Il s'agit d'une attestation de : [cours]
- 2 - Erik a effectuÃ© Ã l'universitÃ© : [un semestre]
- 3 - Paul CÃ©zanne est une universitÃ© de : [droit]
- 4 - Erik est Ã l'universitÃ© au printemps : [2010]
- 5 - L'attestation donnÃ©e Ã Erik est parfaite ! [Faux]
- 6 - Le problÃ©me est qu'Erik a eu de mauvaises notes ! [Faux]
- 7 - Erik doit rendre une demande d'inscription fin : [septembre]
- 8 - Erik souhaite recevoir : [une nouvelle attestation]
- 9 - Erik termine sa lettre par la formule de politesse : [bien cordialement !]